

**Scuole
che promuovono
SALUTE**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoquasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALFANO - QUASIMODO"-SALERNO
Prot. 0009870 del 29/09/2026
I-6 (Uscita)

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

APPROVATA dal Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 10/09/2026

APPROVATA dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 28/09/2026

La Carta dei servizi, redatta ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. n. 138 del 15 giugno 1995, è un documento che le istituzioni scolastiche redigono con lo scopo di instaurare un rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini, improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia. E' un documento che esplicita i servizi offerti dalla scuola, sulla base delle risorse professionali e strutturali a disposizione. Essa nasce dalla piena collaborazione tra tutte le componenti della scuola.

PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

1. UGUAGLIANZA

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità, la scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

**Scuole
che promuovono
SALUTE**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoguasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque, considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.). L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA

5.1 Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

5.2 Questa Istituzione scolastica si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dall'orario scolastico.

5.3 L'Istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

5.4 L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità, nell'organizzazione dei servizi.

5.5 Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

6. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

6.1 La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo.

6.2 L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.



Scuole che promuovono SALUTE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoguasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



7. AREA DIDATTICA

7.1 La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della Società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

7.2 La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

7.3 Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, quali strumenti multimediali, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze dell'utenza. Nella programmazione dell'azione educativa e didattica i docenti, nella scuola dell'obbligo, devono adottare, con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana, in modo da evitare, nella stessa giornata, un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.

7.4 Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di interclasse o di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni. Nel rispetto degli obiettivi formativi, previsti dagli ordinamenti scolastici e della programmazione educativo-didattica, si deve tendere ad assicurare ai bambini, nelle ore extrascolastiche, il tempo da dedicare al gioco o all'attività sportiva o all'apprendimento di lingue straniere o arti.

7.5 Nel rapporto con gli allievi, in particolare con i più piccoli, i docenti si caratterizzano per l'assunzione di modalità colloquiali e di relazioni pacate, tese al convincimento, non coercitive. Non devono ricorrere ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti. Il docente, a fronte di eventuali problemi attinenti la sfera emotivo-relazionale di un alunno, è tenuto ad adottare opportune metodologie d'intervento, circostanziate e programmate. Tra il docente e l'allievo si stabilisce il contratto formativo che consiste essenzialmente in una o più comunicazioni verbali nell'ambito delle quali il docente rende partecipe l'alunno degli obiettivi didattico-educativi del suo processo di formazione. Tale compartecipazione viene estesa ai genitori nel corso delle periodiche assemblee di classe, interclasse, intersezione. L'allievo, nel quadro della piena attuazione del contratto formativo, deve conoscere: gli obiettivi didattici ed



Scuole
che promuovono
SALUTE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanogasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



educativi del suo curriculum; il percorso per raggiungerli; le fasi del suo curriculum. Il docente deve esprimere la propria offerta formativa in collaborazione con l'equipe pedagogica; motivare il proprio intervento didattico; esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione. Il genitore deve conoscere l'offerta formativa, esprimere pareri e proposte, collaborare nelle attività.

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

Il Piano dell'Offerta Formativa

Il P.T.O.F. è il documento che contiene le scelte educative ed organizzative dell'Istituto e i criteri di utilizzazione delle risorse ad esso assegnate. Integrato dal Regolamento d'Istituto, esplicita il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della scuola, sentiti i genitori. In particolare, illustra la progettazione curricolare ed extracurricolare, regola l'uso delle risorse di istituto e la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero, di orientamento e di formazione. Documento cardine dell'autonomia della scuola, costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica.

Il Regolamento di Istituto

Comprende, in particolare, le norme relative a:

- organizzazione della Scuola;
- funzionamento del Consiglio di Istituto;
- diritti e doveri del personale scolastico;
- vigilanza sugli alunni;
- comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni, sanzioni;
- uscite e viaggi d'istruzione;
- uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
- conservazione delle strutture e delle dotazioni.

La Programmazione educativa e didattica

La programmazione educativo-didattica, elaborata dal Collegio dei docenti, progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità nei programmi, al fine di armonizzare l'attività dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe, individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale e finale e per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici. Elabora le

Scuole
che promuovono
SALUTE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoguasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



attività sulla base degli indirizzi e dei criteri del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico, in ordine a orientamento, continuità, recupero, potenziamento, piano di inclusione. La programmazione educativo-didattica elaborata dal Consiglio di intersezione, interclasse e classe delinea il percorso formativo della classe e del singolo alunno, adeguando ad essi gli interventi operativi; utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicati dal Consiglio di intersezione, interclasse, classe e dal Collegio Docenti. È sottoposta sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono "in itinere".

Il Patto educativo di corresponsabilità

La scuola, tra i mesi di ottobre e novembre di ogni anno scolastico, pone in essere iniziative di accoglienza, nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, del Piano dell'offerta formativa, del Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità. Il Patto, in particolare, si esplicita con l'accettazione da parte della famiglia che riconosce nella proposta della scuola la sua scelta educativa, ne condivide gli obiettivi da conseguire, le finalità, la missione e la vision. I genitori che sono i diretti responsabili dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito, pertanto all'atto dell'iscrizione sono tenuti ad accettare il Patto Educativo di Corresponsabilità che esplicita diritti e doveri di tutti.

8. SERVIZI AMMINISTRATIVI E STANDARD DI QUALITÀ DELLE PROCEDURE

L'Istituto garantisce l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa, declinando i servizi di segreteria secondo i principi della digitalizzazione e della dematerializzazione dei flussi documentali, in conformità con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e con le vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679). I fattori di qualità che l'Ufficio di Segreteria – guidato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) – si impegna a garantire sono:

- Digitalizzazione integrale: utilizzo esclusivo di procedure informatizzate per la gestione documentale, protocollo informatico e istanze online.
- Trasparenza amministrativa: accessibilità totale agli atti e pubblicità legale mediante l'Albo Online e la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
- Celerità e semplificazione: riduzione dei tempi procedurali attraverso l'adozione dell'identità digitale (SPID/CIE) e dei sistemi di pagamento telematici verso la Pubblica Amministrazione (pagoPA).

**Scuole
che promuovono
SALUTE**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoquasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



• Accessibilità e inclusione: garanzia di canali di contatto digitali e fisici diversificati per l'utenza, con barriere architettoniche e digitali azzerate. **PROCEDURE DI ISCRIZIONE** Le procedure di iscrizione alle classi prime di ogni ordine e grado avvengono annualmente secondo le modalità e i termini perentori stabiliti dalle apposite circolari del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). L'Istituto assicura una tempestiva e capillare informazione alle famiglie tramite il sito web istituzionale, incontri informativi (Open Day) e offre un servizio di supporto e consulenza informatica presso gli sportelli della segreteria didattica per gli utenti privi di strumentazione tecnologica.

RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E DOCUMENTI

Il rilascio di certificati e l'espletamento delle procedure amministrative seguono una tempistica certa, computata in giorni lavorativi dalla data di acquisizione dell'istanza al protocollo dell'Istituto:

- Certificati di iscrizione e frequenza: rilascio entro 3 giorni lavorativi.
- Certificati con votazioni, giudizi o carriere scolastiche: rilascio entro 5 giorni lavorativi.
- Attestati e documenti sostitutivi del diploma: consegna a partire dal terzo giorno lavorativo ed entro il tempo massimo di cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione degli esiti finali, o secondo le tempistiche di erogazione dei moduli cartacei da parte del Ministero competente.
- Documenti di valutazione digitali: la pubblicazione e la disponibilità delle schede di valutazione avvengono in modalità telematica tramite l'accesso riservato al Registro Elettronico da parte delle famiglie, entro 5 giorni dalla conclusione delle operazioni generali di scrutinio di ciascun settore.

ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

La Segreteria garantisce un'articolazione oraria di apertura agli utenti (personale interno e pubblico esterno) strutturata in modo da contemperare le esigenze del territorio con la dotazione organica del personale ATA. L'orario di ricevimento antimeridiano e pomeridiano viene definito con apposito provvedimento della Dirigente Scolastica all'inizio dell'anno scolastico, sentito il DSGA, e pubblicato in modo permanente all'ingresso della sede centrale, nonché nell'apposita sezione del sito web istituzionale.

CANALI DI CONTATTO E ACCOGLIENZA DELL'UTENZA

- Accoglienza fisica: All'ingresso della sede centrale e dei plessi sono presenti operatori scolastici (Collaboratori Scolastici) addetti al servizio di prima informazione, orientamento del

**Scuole
che promuovono
SALUTE**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoguasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



pubblico e vigilanza. Il personale in servizio è identificabile tramite apposito tesserino di riconoscimento.

- Contatto telefonico e telematico: L'Istituto assicura la tempestività del contatto telefonico durante gli orari prefissati, identificando l'Amministrazione e l'ufficio competente. Il canale prioritario di comunicazione ufficiale con l'Istituzione è costituito dagli indirizzi di posta elettronica istituzionale PEO (ordinaria) e PEC (certificata).
- Comunicazione e Informazione Digitale: La pubblicità degli atti, delle circolari e delle comunicazioni interne ed esterne è garantita sul sito web istituzionale, che ospita sezioni dedicate e bacheche digitali costantemente aggiornate per il personale, i genitori e gli studenti.

DEMATERIALIZZAZIONE E FASCICOLO DIGITALE

L'Istituto attua la completa dematerializzazione degli archivi in conformità con le Linee Guida AgID. Ogni studente e ogni membro del personale docente e ATA è associato a un Fascicolo Digitale unico, costantemente aggiornato e protocollato mediante sistema di gestione documentale a norma CAD. L'invio di istanze, domande di messa a disposizione (MAD), richieste di ferie o permessi avviene esclusivamente tramite appositi sportelli digitali accessibili dal sito web istituzionale, eliminando totalmente il flusso cartaceo.

GESTIONE DEI PAGAMENTI VERSO L'AMMINISTRAZIONE

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, ogni transazione finanziaria ed economica a favore dell'Istituto (contributi volontari per l'ampliamento dell'offerta formativa, quote assicurative, pagamenti per visite guidate e viaggi di istruzione) viene eseguita esclusivamente attraverso la piattaforma ministeriale "Pago In Rete" (sistema pagoPA). L'ufficio contabilità non accetta contanti, assegni o bonifici bancari diretti, garantendo così la massima tracciabilità e trasparenza fiscale.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SICUREZZA INFORMATICA

Il trattamento dei dati sensibili, sanitari, giudiziari e biomedici degli utenti e del personale è rigidamente presidiato in linea con le disposizioni del GDPR UE 2016/679 e del Codice della Privacy nazionale. L'Istituto si avvale di un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) formalmente designato e attua misure di sicurezza informatica adeguate a prevenire incidenti o accessi non autorizzati (data breach). Il personale ATA applica protocolli rigorosi per l'accesso ai terminali di segreteria, per l'amministrazione delle credenziali del Registro Elettronico e per il rilascio di atti a soggetti terzi. Nei casi di variazioni dello status giuridico, della tutela legale o



Scuole che promuovono SALUTE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoguasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



del nucleo familiare degli alunni (quali separazioni, affidi extra-familiari, provvedimenti limitativi della responsabilità genitoriale disposti dall'Autorità Giudiziaria o inserimenti in strutture di accoglienza e case-famiglia), gli uffici procedono all'inserimento dei dati e alla trasmissione delle comunicazioni scolastiche tassativamente previa acquisizione e verifica della documentazione legale, delle sentenze vigenti o delle formali deleghe dell'avente diritto nei modi di legge, a tutela della riservatezza e della sicurezza del minore.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E SUPPORTO ALL'UTENZA

In merito alle segnalazioni e alle istanze dell'utenza esterna relative a disfunzioni dei servizi amministrativi, gli uffici operano in piena conformità con quanto regolamentato nella specifica "Procedura dei Reclami" dell'Istituto (Punto 10). La Segreteria offre il supporto tecnico necessario per l'acquisizione formale delle istanze scritte non anonime, garantendone l'immediata protocollazione e il tempestivo inoltro alla Dirigente Scolastica per l'avvio delle relative istruttorie nei termini previsti. L'amministrazione garantisce altresì la massima riservatezza nella gestione delle segnalazioni interne del personale, secondo le tutele previste dall'ordinamento vigente in materia di pubblico impiego.

9. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'ambiente scolastico cerca di garantire per gli alunni un ambiente pulito, accogliente, sicuro, una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale. I plessi dell'istituto assicurano il servizio di igiene mediante i collaboratori scolastici. La scuola si impegna a segnalare agli Enti Locali, anomalie e situazioni di pericolo, al fine di sollecitare interventi per garantire la sicurezza nei locali scolastici e nelle di loro pertinenze.

In tutti i plessi, periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione), per ogni plesso sono individuate figure sensibili e preposti alla sicurezza.

10. PROCEDURA DEI RECLAMI

Reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via pec/email e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente;

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

**Scuole
che promuovono
SALUTE**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO - QUASIMODO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Mille, 41 - 84132 Salerno ☎ 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it
sito www.icalfanoguasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a



Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del D.S. al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Le questioni relative al servizio mensa e trasporto sono di competenza dell'Ente Locale.

Valutazione del servizio

L'istituto, al fine di rilevare elementi utili alla valutazione del servizio ed ai fini della definizione e puntualizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, effettua un'indagine mediante questionari predisposti dal Nucleo di valutazione interna, rivolti ai genitori ed al personale.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, prevedono la possibilità di formulare proposte.

Alla fine di ciascun anno scolastico, i docenti con incarico di Funzione Strumentale PTOF redigono una relazione che viene sottoposta all'attenzione del Collegio Docenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Filomena Sarcano