



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO – QUASIMODO

Via dei Mille, 41 – 84132 Salerno ☎ 089 334918

mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it sito
www.icalfanoquasimodo.edu.it

C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a

Circolare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALFANO - QUASIMODO"-SALERNO
Prot. 0009057 del 11/09/2026
VII (Uscita)

**Agli Atti della Scuola
Al Personale Docente e ATA
Alla DSGA
All'Albo / Sito Web**

Oggetto: Informazione in merito al contenzioso volto al riconoscimento dell'indennità sostitutiva delle ferie non godute per il personale scolastico a tempo determinato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 36 della Costituzione della Repubblica Italiana (diritto irrinunciabile al riposo annuale retribuito);
- **VISTO** l'art. 2109 del Codice Civile (periodo annuale di ferie retribuito);
- **VISTO** il D.L. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
- **VISTO** l'articolo 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (divieto di monetizzazione delle ferie nel pubblico impiego);
- **VISTO** il **Decreto-Legge 7 agosto 2026, n. 144**, entrato in vigore l'8 agosto 2026, e in particolare l'art. 1, commi 1 e 2, il quale impone che ***“Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale...sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti...”*** e che ***“La mancata fruizione delle ferie che dipenda dalla scelta consapevole del lavoratore, con onere della prova a carico del datore di lavoro, non comporta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi alla cessazione del rapporto di lavoro. Ai soli fini del presente comma, per datore di lavoro si intende il soggetto, di livello dirigenziale o non dirigenziale, individuato in relazione alla specificità dell'ordinamento della singola amministrazione, responsabile all'autorizzazione o al diniego delle ferie”***;
- **VISTA** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di Stabilità 2013), art. 1, commi 54, 55 e 56 (obbligo di fruizione nei periodi di sospensione delle lezioni);
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento agli articoli relativi a ferie e festività sopresse del personale Docente ed ATA;
- **VISTA** la circolare e il Calendario Scolastico della Regione di appartenenza per l'A.S. 2026/2027;
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'adeguamento del calendario scolastico e al Piano Annuale delle Attività dell'A.S. 2026/2027;

INFORMA E DISPONE

La regolamentazione per la richiesta e il godimento delle ferie per l'anno scolastico 2026/2027, distinte per categoria e tipologia contrattuale.

1. Personale Docente a Tempo Indeterminato e Supplenti Annuali

I docenti assunti a tempo indeterminato o con incarico fino al **31 agosto 2027** fruiscono delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni stabiliti dal calendario scolastico:

- **Sospensione natalizia**
- **Sospensione pasquale**
- **Periodo estivo:** dal termine delle lezioni (giugno 2027) fino al 31 agosto 2027, con esclusione dei giorni dedicati agli scrutini, agli esami di Stato o ad attività collegiali deliberate.
- **Durante le attività didattiche:** È possibile usufruire di un massimo di **6 giorni** di ferie (che l'art. 15, comma 2 del CCNL assimila a permessi per motivi personali o familiari) solo a condizione di poter essere sostituiti senza oneri per la finanza pubblica (es. sostituzione con colleghi a disposizione).

2. Personale Docente con Contratto a Tempo Determinato (fino al 30 giugno o supplenze brevi)

Ai sensi della normativa vigente, le ferie maturate dal personale a tempo determinato **devono essere obbligatoriamente fruite** nei giorni di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche.

- Il calcolo dei giorni spettanti avviene in proporzione ai giorni di servizio effettivamente prestati.
- **Invito formale:** In conformità con il D.L. 144/2026, si invita il personale a tempo determinato a programmare e presentare tempestivamente istanza di ferie in prossimità dei periodi di sosta delle lezioni (Natale, Pasqua e periodo post-lezioni fino al 30 giugno).
- **Monetizzazione:** Si ricorda che non si darà luogo a liquidazione monetaria sostitutiva per ferie non godute, tranne nei casi tassativamente previsti dalla legge (es. mancata fruizione per malattia o congedo di maternità integrali). Qualora il docente non presenti domanda, l'amministrazione procederà all'attribuzione d'ufficio delle ferie nei giorni di sosta didattica.

3. Personale A.T.A. (Tempo Indeterminato e Determinato)

Per il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) le ferie costituiscono un diritto contrattuale da esercitare d'intesa con il D.S.G.A., compatibilmente con le esigenze di servizio.

- **Pianificazione:** Il personale ATA a tempo indeterminato è invitato a pianificare il proprio piano ferie, garantendo la continuità dei servizi d'istituto.
- **Periodo Estivo:** Nel periodo compreso tra il **1° luglio e il 31 agosto 2027**, deve essere assicurato al dipendente il godimento di almeno **15 giorni lavorativi continuativi** di riposo.
- **Ferie anno precedente:** Eventuali residui di ferie non goduti relativi all'anno scolastico precedente devono essere tassativamente fruiti, sentito il DSGA, entro e non oltre il **30 aprile 2027**.

4. Festività Soppresse

Al personale della scuola spettano **4 giorni di riposo** (Legge 937/77) in sostituzione delle festività soppresse. Tali giornate devono essere fruite ed esaurite obbligatoriamente entro il **31 agosto 2027**, pena la perdita del diritto (non sono cumulabili nell'anno scolastico successivo).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Tutte le domande di ferie e festività soppresse dovranno essere inoltrate dal personale esclusivamente in modalità telematica tramite **Argo Personale**.

La segreteria del personale resta a disposizione per la verifica e il calcolo dei giorni esatti di ferie progressivamente maturati.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Sarcano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)