

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO – QUASIMODO

Via dei Mille, 41 – 84132 Salerno ☎ 089.334918

mail saic89300a@istruzione.it

pec saic89300a@pec.istruzione.it

sito www.icalfanoquasimodo.edu.it

C.M. SAIC89300A

C.F. 95121350656

C.U. UFV04C

C.IPA istsc_saic89300a



**ISTITUTO COMPRENSIVO
ALFANO-QUASIMODO**
SALERNO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALFANO - QUASIMODO"-SALERNO
Prot. 0000644 del 23/01/2026
VII-6 (Uscita)

Albo on line

Atti

Amministrazione Trasparente

Sito web dell'istituto

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**

PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D,

PROGETTO D'ISTITUTO "ORIENTARSI PER CRESCERE"

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO "COME NASCE UN LIBRO: DIETRO LE QUINTE DELL'EDITORIA".

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNC- 2025-171

CUP: E14D25001580007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2024 n. 128, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione e del merito";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Disposizioni comuni Fondi UE 2021-2027);
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 avente oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTE** le istruzioni operative e le linee guida per la gestione dei progetti FSE+ 2021-2027;
- VISTE** le deliberazioni degli OO.CC.:
- delibera del Collegio dei Docenti prot. 4312 del 14/05/2025
 - delibera del consiglio d'istituto prot. 4377 del 15/05/2025
- VISTA** la candidatura n. 11225 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione scolastica in data 16 maggio 2025 come risulta da piattaforma SIF 2127;
- VISTA** la nota di autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025, avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027; Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo

Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233", con la quale è stato autorizzato il progetto presentato dall'istituzione scolastica SAIC89300A con codice CUP E14D25001580007, in risposta all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", per un importo complessivo finanziato pari a euro 36.960,00;

- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 6457 del 07/07/2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- CONSIDERATO** l'esito negativo della procedura interna di interpello rivolta al personale docente dell'istituto per l'espletamento dell'incarico in oggetto, come da verbale del Collegio dei Docenti del 1° dicembre 2025;
- RITENUTO** necessario avviare il progetto dal titolo "Come nasce un libro: dietro le quinte dell'editoria", tenuto da esperto esterno, per il quale si richiede la figura professionale di "Giornalista/Esperto in comunicazione e stampa" allo scopo di individuare, a titolo oneroso, un professionista per la realizzazione del progetto nell'ambito del P.N. Orientamento, con particolare focus sulla realizzazione di un prodotto giornalistico finale.

INDICE

La selezione per il reclutamento della figura professionale cui affidare, nell'ambito dello svolgimento dell'attività progettuale, l'incarico di docente Esperto.

Articolo 1 - FIGURA RICHIESTA

La figura richiesta è quella di n°1 esperto esterno per la realizzazione delle attività previste per il modulo "Come nasce un libro: dietro le quinte dell'editoria", rivolto agli allievi delle classi seconde di scuola secondaria di I grado. L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale. La durata del modulo è di trenta ore.

Articolo 2 – FIGURE PROFESSIONALI CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Possono partecipare alla procedura di selezione professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, nonché docenti appartenenti a questo Istituto Comprensivo, in possesso delle competenze richieste.

Articolo 3 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI E CRITERI DI SELEZIONE

L'individuazione dell'esperto avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione dei punteggi in relazione ai titoli e alle esperienze professionali dichiarati.

Titolo d'accesso alla procedura l'essere in possesso di laurea in discipline umanistiche (Lettere, Editoria, Comunicazione ...).

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - Modulo "COME NASCE UN LIBRO: DIETRO LE QUINTE DELL'EDITORIA"	
A TITOLI CULTURALI - Max 40 Punti	PUNTEGGIO PREVISTO Max 40 Punti
Giornalista professionista iscritto all'albo (Elenco Professionisti)	20 punti
Redattore attivo presso una testata giornalistica	10 punti
Iscrizione all'Albo dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti	5 punti
Titolo di Perfezionamento post-laurea attinente al progetto (Master, Corsi perfezionamento annuali)	Fino a 4 punti 2 punti a titolo
Altra laurea (triennale o magistrale)	Punti 1 (si valuta solo un titolo)
A TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PREVISTO Max 60 Punti
Esperienza documentata come Esperto in progetti PON/FSE/PNRR nell'ambito della promozione didattica e formativa delle attività legate alla stesura di un quotidiano/giornalino scolastico (per anno scolastico o frazione > 6 mesi)	Fino a 30 punti Punti 10 per ogni esperienza

Esperienza documentata come Tutor in progetti PON/FSE/PNRR nell'ambito della promozione didattica e formativa delle attività legate alla stesura di un quotidiano/giornalino scolastico (per anno scolastico o frazione > 6 mesi)	Fino a 10 punti Punti 2 ad anno
Partecipazione documentata ad attività già svolte con questa Istituzione Scolastica (per singola attività/progetto)	Fino a 5 punti Punti 1 ad attività
Incarichi professionali esterni come editor in enti riconosciuti (per anno, max 5 anni)	Fino a 15 punti Punti 3 ad anno

Articolo 4 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

Predisposizione di un percorso di orientamento formativo e informativo su saperi, mestieri e professioni con un focus speciale sull'editoria e volto all'ideazione e pubblicazione di un giornale specifico di diffusione delle notizie salienti e rilevanti della vita della scuola, in grado di valorizzare la creatività e le capacità comunicative dei ragazzi, promuovendo lo sviluppo di competenze trasversali e digitali attraverso un approccio laboratoriale e collaborativo.

L'assunzione dell'incarico di docenza comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare il calendario degli incontri con la dirigenza e il coordinatore, rispettando le scadenze MIM;
- partecipare alle riunioni propedeutiche richieste;
- programmare dettagliatamente il lavoro del modulo specificando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, contenuti e materiali da produrre;
- svolgere l'incarico di formatore secondo il calendario programmato, adottando strategie adeguate all'acquisizione delle competenze da parte degli alunni;
- Monitorare l'apprendimento con valutazioni oggettive (iniziali, intermedie e finali);
- predisporre le lezioni ed elaborare/fornire materiali di approfondimento.

Articolo 5 – COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 70,00 lordo stato per un massimo di 30 (trenta) ore, come determinato dall'Autorità di gestione. L'importo complessivo, pari a euro 2.100,00 si intende comprensivo di tutte le spese. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura utilizzando esclusivamente l'allegato MODULO CANDIDATURA "ESPERTI FORMATORI", debitamente compilato e sottoscritto, via mail all'indirizzo saic89300a@ISTRUZIONE.IT o tramite consegna a mano all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del 6 febbraio 2026.

Alla domanda di partecipazione, per essere considerata ammissibile, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato.
- Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del titolo d'accesso (Diploma Accademico I livello o laurea triennale L-3) o dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del titolo.
- Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico senza riserve.

Le istanze incomplete, prive della documentazione richiesta, non sottoscritte o pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Articolo 7 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel bando stesso.
- Assenza della domanda di partecipazione o di altra documentazione individuata come condizione

di ammissibilità.

Motivi di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda o sul curriculum.
- Mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento.
- Mancanza del titolo di accesso.

Articolo 8 – AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini previsti avverrà ad opera del Gruppo Operativo di Progetto, composto dal Dirigente Scolastico, dal DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) e dal docente Delegato compilatore, applicando la griglia di valutazione oggettiva e trasparente, parte integrante del presente avviso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della scuola e sul sito web istituzionale entro due giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato. Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dell'art. 53 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D. Lgs. 165/2001, ed è subordinato all'autorizzazione formale del Dirigente Scolastico dell'amministrazione di appartenenza. La mancata produzione di tale autorizzazione entro 5 giorni dalla proposta di incarico comporterà l'automatica esclusione.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica a tutti gli interessati.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio verrà favorita la minore età anagrafica dei candidati.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere l'incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Articolo 9 – CASI PARTICOLARI

In caso di una sola candidatura ritenuta valida a coprire l'incarico, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2026 salvo proroghe del MIM.

Articolo 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Articolo 12– RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile Unico del Progetto la Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Elisabetta Barone.

Articolo 13– RESPONSABILE

Il presente avviso viene pubblicizzato sul sito <http://www.icalfanoquasimodo.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elisabetta Barone

ELISABETTA BARONE
23.01.2026 13:42:59 CET