



Integrazione Regolamento di Istituto Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 19/09/2023

VISTO il D. Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 37, 40, 42 e 43;

VISTO l'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 come integrato dal D. Lgs. 150/2009 e dal D. Lgs. 75/2017;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D. L. 129/2018;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

CONSIDERATA la possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. secondo quanto previsto dai commi dell'art. 12 del D. Lgs. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

c. 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";

c. 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni";

CONSIDERATO che, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;

Si ritiene necessario emanare un'integrazione al Regolamento di Istituto per disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato.

Articolo 1 - Oggetto

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC. per le quali è prevista la possibilità che i componenti dell'organo partecipino anche a distanza, ovvero che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel web.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica.

Vengono pertanto individuate le seguenti modalità preferenziali per lo svolgimento delle singole attività collegiali, fatta salva, in base al variare delle condizioni interne o esterne all'Istituto, la possibilità di modificarle in fase di convocazione:

ORGANO COLLEGIALE	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
GLO - Riunioni equipe, docenti, ASL e centri riabilitativi	In presenza
Commissioni (STAFF, RAV, NIV, GLI, team digitale ...)	In presenza/Online



ORGANO COLLEGIALE	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
Consiglio d'Istituto	In presenza/Online
Collegio docenti	In presenza/Online
intersezione/interclasse/classe	In presenza
Scrutini intermedi e finali	In presenza
Elezioni rappresentantidei genitori	In presenza
Incontri Scuola/Famiglia	In presenza/Online
Incontri singoli genitori	In presenza/Online
Incontri di formazione	In presenza/Online
Elezioni rappresentantidei genitori	In presenza

Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascun partecipante (Cognome Nome)
- l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificare le presenze;
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:

- la massima riservatezza possibile;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- l'intervento nella discussione;
- la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, Registro elettronico, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- l'unicità del voto e l'anonimato qualora si tratti di votazioni su persone.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché **in ambiente appartato senza la presenza di persone estranee all'incontro, non pubblico né aperto al pubblico**. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento. Qualora non vengano rispettate le indicazioni sopra menzionate, il responsabile dell'incontro sarà autorizzato a sospendere il collegamento.

Articolo 4 - Convocazione della seduta a distanza

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Coordinatore, a tutti i



componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o attraverso la pubblicazione, sul Registro elettronico. Termini più brevi possono essere previsti solo nel caso di comprovate procedure d'urgenza.

Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza, di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati al Dirigente Scolastico tramite posta istituzionale

Articolo 5- Svolgimento e validità delle sedute a distanza

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo:

- di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, tramite account istituzionale;
- di attivare la telecamera per tutta la durata dell'incontro; sono vietate immagini fisse.

Si raccomanda, anche al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, l'utilizzo di cuffie/auricolari e di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati ("quorum strutturale"). Ai fini della determinazione del predetto "quorum strutturale", dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento ("quorum funzionale").

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a., b. e c. è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti e verificare, costantemente, la presenza dei partecipanti in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.
- La delibera dell'adunanza deve indicare il numero o i nominativi per specifiche delibere di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.



Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza e che provvederà a giustificare l'assenza mediante mail con autocertificazione. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto all'indirizzo email della scuola entro e non oltre le 24 ore successive alla riunione; la comunicazione sarà protocollata e allegata al verbale della seduta.

Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano" digitale.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

Il verbale viene redatto:

Collegio docenti => dal Segretario o da un collaboratore del dirigente;

Consiglio di Istituto = > dal segretario nominato all'interno della componente docenti;

consigli di classe/interclasse/intersezione - dipartimenti => dal coordinatore di classe/interclasse/intersezione-dipartimento o docente designato.

Art. 7 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via e-mail o Registro elettronico, almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario), con l'ordine del giorno e link alla piattaforma per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta
- b) verranno allegati alla convocazione o comunque trasmessi prima della riunione i documenti necessari per la discussione;
- c) relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni attraverso moduli Google oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano"



digitale;

- d) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato entro sette giorni a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato trascorsi cinque giorni dalla presa visione;
- e) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti in modalità a distanza sia ordinario (previsto nel piano annuale delle attività) sia straordinario, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della convocazione almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, il link da utilizzare e l'ordine del giorno;
- c) verranno allegati alla convocazione o comunque condivisi prima o in sede di riunione i documentinecessari per la discussione;
- d) il verbale della riunione sarà approvato trascorsi cinque giorni dalla presa visione da parte dei docenti;
- e) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente sulla piattaforma;
- g) i link per le votazioni saranno condivisi in sede di seduta nell'area messaggistica;
- h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 – Altre tipologie di incontri

Consiglio di Classe/interclasse/intersezione straordinario - Dipartimenti disciplinari

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in forma telematica sia in via ordinaria (previsti nel piano annuale delle attività) sia in via straordinaria, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della convocazione almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno, la piattaforma utilizzata e il link per accedervi;
- c) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente in piattaforma;
- d) il verbale della riunione sarà condiviso per la presa visione in formato PDF nella bacheca del registro elettronico;
- e) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.



Art. 10 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'organo circa la valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica è trasmesso entro i sette giorni lavorativi successivi all'incontro, tramite Registro elettronico e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Qualora nel verbale siano contenute categorie particolari di dati ex art. 9 Reg. EU 2016/679 (es: dati relativi allo stato di salute), la trasmissione è effettuata con strumenti protetti da idonee misure di sicurezza (quali la pec).

Trascorsi cinque giorni dalla condivisione del verbale, qualora non vengano acquisite richieste di integrazioni/modifiche, il verbale si intende approvato e si procede alla conservazione.

Articolo 11 - Registrazione delle sedute degli Organi Collegiali

1. Una volta dichiarata valida la seduta il Presidente può procedere alla registrazione dell'incontro senza acquisire esplicito assenso dai presenti.
2. La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto.
3. La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR. il Presidente, pertanto, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.
4. I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti:
 - a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
 - a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.



5. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.
6. L'informativa sul trattamento dei dati personali oggetto delle riunioni telematiche costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Articolo 12 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento, approvato dal Consigliodi Istituto su proposta del Collegio dei docenti, ha validità fino a quando non viene espressamente sostituito, modificato e/o integrato è affisso all'Albo ed entra in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul Sito dell'Istituzione scolastica.