AL DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO

Il/La sottoscritto/a, _____in servizio presso _____, in qualità di _____

CHIEDE

un permesso[1] dalle ore ___ alle ore _____ del _____ per il seguente motivo: _____

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- dell'obbligo di recuperare le ore di lavoro non prestate, in relazione alle esigenze di servizio, entro due mesi successivi a quello di fruizione del permesso;
- che nell'ipotesi di mancato recupero l'Amministrazione sarà tenuta a trattenere la somma pari alla retribuzione delle ore non lavorate, se il mancato recupero sia imputabile al/alla sottoscritto/a.

Salerno, _____

FIRMA

_____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a[1] _____, in qualità di responsabile del plesso _____ verificata la possibilità di sostituzione senza aggravio, in quanto _____

AUTORIZZA

la fruizione del permesso, assumendo l'impegno a far recuperare dette ore per supplenze in orario antimeridiano comunicando l'effettivo recupero nel prospetto riepilogativo che redigerà a fine anno.

Salerno, _____

FIRMA

_____

[1] Orario, non superiore alla metà della giornata lavorativa e, per i docenti, di massimo due ore.