INTEGRAZIONE DEL DVR

IC ALFANO – QUASIMODO DI SALERNO

delibere CdD e CdI del 22.9.2020

PROTOCOLLO

PER L'ADOZIONE DELLE MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Covid -19

IL RSPP
Ing. Mariano Margarella

IL DATORE DI LAVORO
Dirigente Scolastico *Giuseppina Del Giudice*

IL Medico Competente
Dott.ssa Maria Concetta Pinneri

IL RLS
Docente Lucia Bruno

LA COORDINATRICE COMMISSIONE COVID
Docente Maria Rosa Lamanna

Il presente Documento di Regolamentazione, detto anche Protocollo, è finalizzato a rafforzare le misure di prevenzione per i dipendenti pubblici, mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e garantire la continuità operativa ai servizi.

VISTI

- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. "Piano scuola 2020-2021" del 26 giugno 2020;
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" del 6 agosto 2020;
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 3 agosto 2020;

SI ADOTTA

il presente documento per l'adozione delle misure di riduzione del rischio contagio da coronavirus per le attività didattiche e non didattiche riferite a:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici
- Docenti
- Alunni
- Genitori
- Altri utenti

PREMESSA

Il presente documento costituisce integrazione del DVR che si è resa necessaria per le seguenti motivazioni:

- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione e attuino le prescrizioni del Legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- ogni Scuola, in attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e alle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e all'organizzazione delle attività, è tenuto tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti scolastici e garantire la salubrità degli ambienti;
- attraverso la definizione di regole e la corretta e capillare informazione sulle prescrizioni e i divieti si può concorrere in modo significativo alla prevenzione e diffusione del virus.

Di seguito sono quindi sviluppati tutti i punti del *Documento di indirizzo del 3 agosto 2020*, del *Protocollo d'intesa del 6 agosto 2020*, le prescrizioni stabilite dal CTS e quelle riportate nel *Piano Scuola 2020-2021 del 26 giugno 2020* e nelle *Ordinanze della Regione Campania*, con l'esplicitazione delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto.

ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

È essenziale ricordare che la preconditione per l'accesso e la permanenza a scuola per tutti è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o temperatura corporea $\geq$ a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque avesse sintomatologia respiratoria, altri sintomi riconducibili a contagio Covid o temperatura corporea $\geq$ a 37.5°C è tenuto a restare a casa.

A tale fine tutti sono invitati a:

svolgere un auto-monitoraggio costante sulle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare adottare comportamenti responsabili e rispettosi delle norme vigenti e delle regole fissate in questo documento promuovere e sensibilizzare gli alunni e i genitori sull'importanza del rispetto delle norme e delle regole della scuola. L'ingresso a scuola di persone risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto dall'acquisizione di certificazione medica rilasciata dall'ASL da cui risulti l'avvenuta negativizzazione" del tampone.

ACCESSO DI TERZI AGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'accesso ad ogni edificio scolastico è consentito soltanto con l'uso di mascherine chirurgiche.

Il numero dei visitatori è ridotto al minimo indispensabile e sono stati individuati servizi igienici dedicati.

È obbligatorio fissare un appuntamento via mail o telefono al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari. L'accesso è consentito solo nei casi di effettiva necessità, su prenotazione e presentazione della seguente dichiarazione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso principale di ciascun plesso è presente il Registro all'uopo istituito per la raccolta dei seguenti dati:

- cognome e nome
- temperatura
- estremi documento di riconoscimento
- numero telefonico
- data e ora accesso/uscita
- persone da incontrare.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

L'accesso agli edifici scolastici sarà vietato se sia accertata o dichiarata una delle seguenti situazioni:

- presenza di sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 e/o febbre uguale/superiore a 37.5°C;
- contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 negli ultimi 14 giorni
- provenienza da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

In caso di dipendenti di aziende che operino o abbiano operato all'interno dei locali della Scuola che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ACCESSO DEL PERSONALE AGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'accesso all'edificio è consentito soltanto con l'uso di mascherine chirurgiche.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro è sottoposto al controllo della temperatura corporea, nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale. Se tale temperatura risultasse $\geq$ 37.5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto dall'acquisizione preventiva di certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione".

ACCESSO/USCITA DEGLI ALUNNI DAGLI EDIFICI SCOLASTICI

Per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia è stato individuato uno spazio interno circoscritto da apposita segnaletica, adiacente alle porte di ingresso dove i genitori affideranno i bambini di quattro e cinque anni al collaboratore scolastico che accompagnerà gli stessi in aula; tutti gli alunni in file indiana saranno condotti all'uscita.

Gli alunni escono con turnazione predeterminata.

I genitori degli alunni dei tre anni, eccezionalmente, nel periodo di avvio dell'anno scolastico, potranno avere accesso in una zona dell'atrio delimitata sia al momento dell'entrata che dell'uscita per rassicurare i propri figli.

Gli alunni delle classi del primo ciclo entrano all'interno del cortile da soli, indossando la mascherina, uno dietro l'altro collocandosi nei punti indicati dalla segnaletica orizzontale. Al suono della campanella raggiungono le aule in maniera rapida e ordinata, seguendo i percorsi di ciascun settore e rispettando il distanziamento fisico. Una volta raggiunta la propria aula, dove trovano i docenti della prima ora di lezione, e prendono immediatamente posto al proprio banco. Durante l'ingresso e l'uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunte, non è consentito alzarsi dal proprio posto e togliere la mascherina fino all'indicazione del docente.

L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola, saic89300a@istruzione.it, della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dall'ASL Dipartimento di prevenzione territoriale.

Nel caso in cui un alunno sia accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori, allegata alla documentazione presentata a scuola, al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Per l'uscita, al suono della campanella gli alunni di ciascuna classe, uno dietro l'altro, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico lasciano l'aula seguendo la segnaletica orizzontale. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici e nei cortili. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Le classi entrano ed escono secondo l'ordine indicato nella tabella di seguito riportata.

SCUOLA INFANZIA FROEBEL ingresso 8:00/9:00; uscita TR:12:30/13:30, TO 15:30/16:00		
ACCESSI	SEZIONI	
a) ingresso porta lato sinistro dell'edificio	sez. A, B e C	
b) uscita porta con maniglione antipanico	sez. A, B e C	
SCUOLA DELL'INFANZIA MONTESSORI 8:15/8:45; uscita TR:12:45/13:15, TO 5:30/16:00		
ACCESSI	SEZIONI	
a) porta principale con due accessi	sez. A, B, C e D	
SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'EUSTACHIO 8:00/9:00; uscita TR:12:30/13:30, TO 14:30/15:00		
ACCESSI	SEZIONI	
a) ingresso porta principale	sez. A e B	
SCUOLA PRIMARIA ALFANO ingresso 7:55; uscita TO 13:30 solo il venerdì alle 13:00; uscita TP 16:00.		
ACCESSI	CLASSI	ORDINE DI USCITA
a) CORTILE VIALE KENNEDY	1A-1B-2A- 2B -2C-3A-3B-4C TOT. 124 ALUNNI	TN 4Ca, 4Cb, 2Ca, 2Cb, 1B TP 2A, 3A, 3B, 2B, 1A
b) CORTILE VIA DEI MILLE	3C-4A-4B-4D-5A-5B-5C TOT 120 ALUNNI	TN 3C, 4Da, 4Db, 5CA, 5Cb, 5Ba, 5Bb TP 4A, 4B, 5A
SCUOLA PRIMARIA S. EUSTACHIO ingresso 7:55; uscita TO 13:30 solo il venerdì alle 13:00		
ACCESSI	CLASSI	
a) INGRESSO PRINCIPALE	2 U - 4 U - 5 D TOTALE 39 ALUNNI	
b) INGRESSO LATERALE	1 U - 3 U TOTALE 21 ALUNNI	
SCUOLA SECONDARIA 7:55; uscita 14:00		
ACCESSI	CLASSI	
a) INGRESSO PRINCIPALE VIA DEI MILLE	2B - 2C - 3A -3C	TOTALE 78 ALUNNI
b) INGRESSO LATERALE PALESTRA PRIMARIA E SCALA DI EMERGENZA	1A - 1B - 1C- 2A - 3B	TOTALE 89 ALUNNI

EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Avverrà secondo le procedure già note e sperimentate negli anni scorsi, con l'avvertenza che tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi interni che esterni, nonché nel punto di raccolta.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVE NON DIDATTICHE

Gli spazi di lavoro sono stati rimodulati in modo da avere di norma massimo due lavoratori in ogni ambiente. Non sono previste barriere di separazione in plexiglass in quanto non c'è interazione tra le postazioni di lavoro che sono state sistemate in modo da favorire il distanziamento sociale.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Ciascuna classe/sezione è stata ubicata in un'aula didattica con *layout* imm modificabile. Le aule sono state assegnate alle classi/sezioni tenendo conto del numero degli alunni e dell'ampiezza dell'aula. Si è reso necessario dividere alcuni gruppi classe della Primaria del plesso Alfano per garantire il distanziamento previsto dalla legge.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori il corretto posizionamento della cattedra, della lavagna e dei banchi è indicato da adesivi di segnalazione posti sul pavimento che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione.

I docenti disciplinari, di norma, svolgono le attività didattiche all'interno dell'aula, mantenendo un distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri, non è consentito al docente prendere posto staticamente tra gli alunni.

LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Se il docente ha la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, indossa la mascherina e la fa indossare anche agli alunni le cui postazioni si trovano lungo il tragitto. Nei laboratori e negli altri ambienti scolastici il distanziamento da assicurare è di almeno 2 metri, nelle palestre sono vietati i giochi di squadra.

Gli alunni possono togliere la mascherina solo in presenza dell'insegnante, quando sono al proprio posto e durante le attività sportive in palestra. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare verso altri settori ad eccezione di palestre e luoghi esterni alla scuola, sempre rispettando il distanziamento fisico e nei sensi di marcia indicati dalla segnaletica e indossando la mascherina.

LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per gli alunni non è previsto l'uso della mascherina e il rispetto del distanziamento da parte degli alunni. Il CTS nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 dice che:

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto.

Pertanto, si è resa necessaria l'adozione di misure particolarmente attente al rispetto *delle prescrizioni sanitarie*, ma anche della *qualità pedagogica delle relazioni*:

- ampliamento degli spazi strutturati, in modo da consentire lo svolgimento di tutte le attività didattiche in aula
- organizzazione della giornata educativa nel rispetto dei tempi e dei bisogni propri dei piccoli alunni.
- utilizzo di materiali, costruzioni e giocattoli non portati da casa e frequentemente igienizzati

Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo.

Per gli alunni del primo anno sono previsti momenti dedicati all'ascolto e al sostegno di bisogni educativi di ciascuno.

Per tutti gli altri alunni sono state organizzate attività mirate per riannodare l'esperienza formativa bruscamente interrotta e gradualmente guidarli all'apprendimento delle nuove regole di sicurezza. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, diventeranno le nuove "routine" che consentiranno di far interiorizzare regole attraverso momenti ludici.

Per il personale è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi: guanti monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, camici monouso nelle operazioni di assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici e ogni qualvolta non si può escludere il contatto con secrezioni dei bambini, oltre la consueta mascherina chirurgica.

I servizi igienici saranno utilizzati, di norma, per gruppi di alunni nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale, la e della turnazione organizzata dai coordinatori di sezione/classe.

PRIMARIA E SECONDARIA

Per l'accesso ai servizi igienici è stato predisposto uno spazio di attesa dedicato, con segnaposti.

Prima di entrare in bagno è necessario igienizzare le mani e prima di uscire lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema al DSGA.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli alunni, uno alla volta, accedono ai servizi assegnati al proprio gruppo sezione, contraddistinti da un colore; al plesso S. Eustachio ogni aula è dotata di propri servizi.

I docenti sono invitati a collaborare sia verificando con attenzione la pulizia assidua di spazi, superfici e materiali sia assicurando una costante areazione dei locali.

CRONOPROGRAMMA DELLA PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Tenuto conto della grande importanza che, ai fini della riduzione del rischio contagio Covid, rivestono le attività di pulizia e igienizzazione degli ambienti e degli arredi scolastici, le stesse saranno effettuate, nel rispetto del Documento: *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche Istruzioni per l'uso INAIL 20*. La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Pertanto, è richiesto a ciascun lavoratore di mantenere la corretta igiene della propria postazione di lavoro, secondo procedure condivise e con l'uso di dispositivi messi a disposizione dalla Scuola, ed è vietato l'utilizzo promiscuo di attrezzature, senza un previo intervento di pulizia e disinfezione.

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative: spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra bagni saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita da parte dei collaboratori scolastici, che consiste nell'uso di detergenti neutri per tutte le superfici presenti in detti ambienti: pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore ... secondo i seguenti tempi:

ANNUALE

lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	detergente e disinfettante
lavaggio tende	detergente
lavaggio dei punti luce	detergente
pulizia vetri esterni finestre e davanzali aule, corridoi e spazi comuni	detergente
asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	

MENSILE

pulizia esterna davanzali	disinfettante
eliminazione ragni, scarafaggi, formiche, mosche, e altri insetti	disinfestazione
pulizia e igienizzazione di caloriferi e condizionatori	detergente
pulizia di tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali	detergente
pulizia vetri e infissi interni	detergente

SETTIMANALE

lavaggio pareti fino ad altezza uomo	detergente e disinfettante
lavaggio meccanico pavimenti	disinfettante
sanificazione a fondo di armadi, scrivanie, sedie, attaccapanni ... uffici	detergente e disinfettante
pulizia lim	detergente

GIORNALIERA

vuotatura, pulizia di cestini e contenitori per raccolta rifiuti differenziati	
scopatura dei pavimenti	
spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	
pulizia per contaminazione accidentale con secrezioni organiche	disinfettante
lavaggio dei pavimenti	detergente e disinfettante
sanificazione a fondo di armadi, scrivanie, sedie, attaccapanni ... aule	detergente e disinfettante
pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	detergente e disinfettante
sanificazione delle tazze wc, contenitore scopini wc e zone adiacenti	disinfettante
disincrostazione dei sanitari	
ripristino di sapone, carta igienica, asciugamani	
sanificazione a fondo, lavaggio e asciugatura, di rubinetterie e dispenser	detergente disinfettante

ORARIA NELLO STESSO GIORNO

detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, corrimano ...	detergente e disinfettante
servizi igienici, rubinetti, lavandini ... e altre parti della struttura dove maggiore è la frequenza e la possibilità di contatto.	

Il DSGA assicura il rispetto dei tempi e delle modalità fissate mediante:

- disposizione analitica che elenchi gli spazi da pulire con l'indicazione di modi, tempi, materiali da utilizzare
- registrazione degli interventi di pulizia effettuati su schede all'uopo predisposte, sottoscritte dagli incaricati
- formale consegna di dpi e materiali ai collaboratori scolastici, per lo svolgimento in sicurezza delle attività di pulizia
- organizzazione di adeguata formazione/informazione per assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati
- la calendarizzazione ed effettuazione di controlli mirati ad accertare la regolarità del servizio e le eventuali criticità.

Per le attività di Ufficio è vietato l'utilizzo promiscuo di attrezzature e apparecchiature, pertanto è stata predisposta una dotazione individuale e strettamente personale di PC, mouse, tastiere, cuffie, microfoni, dispositivi che vengono a diretto contatto con le mani o con il viso del lavoratore.

RICAMBIO DELL'ARIA

Deve essere assicurato un regolare ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con adeguata frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e delle particelle di origine biologica portatrici d'infezioni.

Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti chiusi, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.

Il ricambio dell'aria tiene conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro.

Durante il ricambio naturale dell'aria occorre evitare la creazione di condizioni di disagio, correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo per il personale nell'ambiente di lavoro.

In considerazione del fatto che non adeguati ricambi d'aria favoriscono l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni, sono stati affissi avvisi per informare e sollecitare il ricambio dell'aria negli ambienti di lavoro, tenendo conto di: numero di lavoratori presenti, tipo di attività svolta, durata della permanenza negli ambienti di lavoro, necessità di evitare correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo e garantire regolare e sistematica manutenzione

dei condizionatori, con pulizia /sostituzione dei filtri secondo le prescrizioni riportate nei libretti di uso, avvalendosi di personale specializzato.

Tutto il personale scolastico è tenuto ad arieggiare periodicamente, almeno 5 minuti ogni ora, gli spazi della scuola dove si trova, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, gli uffici; i servizi igienici devono avere sempre le finestre aperte; la pulizia di locali e arredi sarà effettuata sempre in presenza di adeguata aerazione.

PULIZIA MANI

A tutti gli ingressi sono collocate colonnine con dispenser di soluzioni idroalcoliche per la pulizia delle mani. In prossimità dei dispenser sono affisse le istruzioni per la corretta e frequente igienizzazione delle mani.

All'ingresso di ogni aula sono installati porta gel con igienizzanti, in prossimità dei dispenser sono affisse le istruzioni per la corretta e frequente igienizzazione delle mani.

All'interno dei servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti dispenser di sapone liquido per il lavaggio delle mani e dispenser sia di carta igienica sia di salviette per mani, entrambi a strappo. In prossimità dei dispenser sono affisse le istruzioni per il corretto e frequente lavaggio delle mani e le informazioni sul metodo migliore per garantire una adeguata igiene.

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di rispettare la segnaletica che aiuta ad adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, dopo il contatto con oggetti di uso comune.

GESTIONE SPAZI

Negli edifici scolastici è stata utilizzata la seguente segnaletica orizzontale e verticale:

INGRESSI

istruzioni per uso del gel

manifesti Miur 10 comportamenti da seguire

manifesto Miur su rientro a scuola in sicurezza

frecce direzionali, strisce di separazione e segna posti

ATRI E CORRIDOI

- obbligo mascherina
- rispetto fila e distanziamento
- cinque regole base
- sette regole per infanzia
- rischio trasmissione

frecce direzionali, strisce di separazione e segna posti

BAGNI

- istruzioni per uso detergente
- ventilazione continua
- Inail su cronoprogramma pulizie

AULE

- cinque regole base
- istruzioni per uso gel
- ventilazione continua
- posizionamento banchi

SPAZI COMUNI

- accesso contingentato e per tempo ridotto di sosta
- misurazione temperatura
- uso ascensore

PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutti i componenti della comunità scolastica sono tenuti a:

- indossare in modo corretto la mascherina chirurgica fornita dalla scuola
- utilizzare correttamente tutti i dispositivi di prevenzione e protezione forniti dalla scuola
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro
- non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso
- rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale evitando ogni forma di assembramento
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dall'Istituto superiore di sanità e dall'Organizzazione mondiale della sanità, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti altrui o di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Gli alunni sono tenuti, altresì, a:

- portare a scuola solo i materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali prettamente necessari
- toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso: penna, quaderno, libro, calcolatrice ...
- non scambiare il proprio materiale didattico né altri effetti personali durante la permanenza a scuola

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTI-CONTAGIO

Posto che le misure tecniche e organizzative sono considerate più efficaci nel ridurre al minimo l'esposizione a SARS-CoV-2, qualora il tipo di attività imponga il ricorso a dispositivi di protezione come mascherine, guanti, occhiali, camici, visiere, cuffie, tute devono essere utilizzati in conformità alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

MASCHERINE

Per l'accesso all'edificio e la permanenza in spazi comuni è obbligatorio l'uso della mascherina.

Nelle aule didattiche le mascherine possono essere abbassate soltanto in condizioni "statiche" se è assicurato il distanziamento di almeno un metro tra le "rime buccali" degli alunni e di due metri tra il docente e l'alunno più vicino e se è garantita una aerazione adeguata.

Il personale degli Uffici può abbassare la mascherina soltanto in condizioni statiche e in assenza di pubblico, se è rispettato il distanziamento di almeno un metro ed è garantita una aerazione adeguata.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca
- per indossarla bisogna avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla
- una volta indossata per sistemarla sul viso bisogna prenderla dagli elastici
- quando la si toglie bisogna gettarla o, se è riutilizzabile, metterla in un sacchetto e lavare subito le mani

Gli addetti al primo soccorso dell'Istituto in caso sia richiesto il loro intervento per infortuni o malori sono tenuti ad indossare: filtranti facciali FFP2, tuta, guanti monouso e visiere di protezione del volto, forniti dalla scuola.

Agli alunni e al personale scolastico in servizio sono distribuite le mascherine chirurgiche monouso fornite dal MIUR.

ULTERIORI DPI

Il personale incaricato del Primo Soccorso/defibrillatore, per ridurre il più possibile il rischio di contagio, utilizzerà le mascherine FFP2, tute sintetiche monouso, guanti monouso e visiere trasparenti, da igienizzare a cura del lavoratore.

I collaboratori scolastici utilizzeranno nelle attività di pulizia: guanti in lattice/nitrile monouso, guanti in gomma, occhiali paraschizzi, visiere trasparenti, camici da lavoro, scarpe antiscivolo ...

Il personale impegnato con alunni con disabilità, se necessario in base alla tipologia della disabilità e alle indicazioni fornite dalla famiglia dell'allievo o dal medico., utilizzerà ulteriori dispositivi di protezione individuale: mascherina FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Le scrivanie degli uffici del dirigente e del ds, come le postazioni dei collaboratori scolastici presenti nei corridoi, per maggior protezione, sono dotate di barriere parafuoco in plexiglass.

L'utilizzo di DPP sarà di volta in volta essere aggiornato in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e in relazione alla eventuale rivalutazione dei rischi.

DISMISSIONE DEI DPI NON PIÙ UTILIZZABILI

I dispositivi contaminati o potenzialmente contaminati devono essere posti in sacco per rifiuti, sigillato con nastro adesivo di tipo comune e conferito come "Rifiuti indifferenziati". Nell'edificio ed in particolare nell'atrio, nei corridoi e nei punti di maggior passaggio, sono stati posizionali appositi contenitori, opportunamente segnalati, per la raccolta e la successiva eliminazione dei DPI non più utilizzabili.

DISPENSER DI SOLUZIONI IDROALCOLICHE

In ragione dell'importanza dell'igiene personale, che se eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus, è obbligatorio che adulti ed alunni presenti nei locali scolastici facciano costante ricorso all'uso del gel disinfettante per l'igiene delle mani, presenti agli ingressi, in più punti dell'edificio scolastico e in ciascuna aula.

In prossimità dei dispenser sono affisse le istruzioni le modalità di corretto utilizzo.

DISPENSER PRESENTI NEI SERVIZI IGIENICI

In tutti i servizi igienici, sono collocati e mantenuti costantemente riforniti dispenser con chiusura a chiave di:

- sapone liquido per il lavaggio delle mani
- asciugamani monouso di carta
- carta igienica a strappo.

In prossimità dei dispenser sono affisse le istruzioni con le modalità di corretto utilizzo.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

Nell'utilizzo degli spazi comuni il personale e gli alunni sono tenuti ad igienizzare le mani ogni volta che vengono a contatto con una superficie di uso comune: maniglie porte o finestre, cancello di ingresso, interruttori della luce, scarico bagno ...

La palestra deve essere utilizzata da una classe per volta, garantendo adeguata aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non sono consentiti i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Sono sospesi i ricevimenti dei genitori in presenza, tranne nei casi di particolare urgenza e gravità.

Gli incontri informativi/formativi si svolgono in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft 365.

Allo stato attuale sono consentite, su richiesta motivata, riunioni in presenza assicurando:

- utilizzo della mascherina
- rispetto del distanziamento
- contingentamento delle persone
- ventilazione adeguata dei locali
- tempo limitato allo stretto necessario.

Per garantire la ripresa delle attività in presenza, nel rispetto delle misure contenitive anti Covid fissate dal CTS, due/quattro spazi mensa sono stati allestiti come aule e la consumazione del pasto, in porzioni monodose, avverrà, nelle singole aule, sia per l'Infanzia che per la Primaria, garantendo opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto:

- la sezione del Plesso S. Eustachio consumerà il pasto nella mensa;
- le sezioni dei Plessi Froebel e Montessori consumeranno il pasto nelle proprie aule in un unico turno;
- le classi del plesso Alfano Primaria consumeranno il pasto nelle rispettive aule.

Mentre gli alunni si recheranno ai bagni, prima e dopo la consumazione del pasto, accompagnati dal docente in servizio, i collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione degli ambienti.

Le lezioni di strumento musicale della Secondaria saranno svolte nelle classi della Secondaria previa adeguata aerazione nel rispetto del distanziamento normativamente previsto.

L'accesso ai laboratori sarà consentito ad un numero limitato di alunni con le postazioni utilizzabili ben segnalate nel rispetto del distanziamento di almeno un metro, garantendo un'adeguata aerazione e previa verifica che la mascherina sia correttamente indossata in condizioni di movimento.

Per le lezioni di strumento musicale, come previsto dalla circolare Miur 16495 del 15.9.20 ... *i docenti assicureranno, nello svolgimento delle lezioni, oltre che le ordinarie misure igieniche, un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza. L'utilizzo di strumenti a fiato è consentito solo mantenendo la distanza interpersonale minima di 1,5 metri e per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri.*

I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.

In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, anche con lezioni individuali o di piccolo gruppo, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni. Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e orchestra da camera.

La percorrenza di atri, corridoi, scale e altri percorsi comuni è permessa nel rispetto del distanziamento di almeno un metro come evidenziato nell'apposita segnaletica, orizzontale (sul pavimento) e verticale (a parete) e con la mascherina correttamente indossata.

Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Laddove la distanza di sicurezza non possa essere assicurata, va obbligatoriamente indossata la mascherina. Durante l'orario di lavoro, in posizione statica si potranno tenere le mascherine abbassate.

Gli Assistenti amministrativi provvedono a liberare le scrivane, al termine delle attività lavorative, per consentire un'adeguata pulizia da parte dei collaboratori scolastici.

LAVORATORI E ALUNNI FRAGILI

La Scuola ha comunicato al personale e ai genitori degli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 le due diverse procedure da seguire:

- personale: presentazione di richiesta di visita medica con allegato certificato, da trasmettere al medico competente
- alunni: comunicazione scritta e documentata dei genitori su come intendano assolvere all'obbligo.

SUPPORTO PSICOLOGICO

Al personale che ne faccia richiesta e agli alunni per i quali sia richiesto dai genitori è assicurata la richiesta di supporto psicologico all'ASL e/o la stipula di accordi con altre istituzioni scolastiche e/o professionisti abilitati alla professione psicologica/psicoterapeutica, nel rispetto delle indicazioni e risorse assegnate dall'Amministrazione

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In ogni edificio scolastico sono stati individuati e opportunamente segnalati appositi locali aventi caratteristiche idonee e adeguata ventilazione per "accoglienza e isolamento" di una persona sintomatica Covid.

Sono stati individuati i Referenti scolastico per Covid 19 dell'Istituto con relativo sostituto ed è stata programmata la necessaria formazione, lo stesso è stato fatto per ognuno degli edifici dell'Istituto.

È in corso la messa a punto e test di funzionamento del canale di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti).

Pertanto, il personale che a scuola manifestasse febbre e/o sintomi di infezione respiratoria deve dichiarare immediatamente al preposto detta condizione, recarsi nel luogo all'uopo predisposto e restarvi per il tempo necessario ad organizzare il rientro in sicurezza al domicilio.

Nel caso i sintomi riguardassero un allievo sarà seguita la seguente procedura:

- l'operatore scolastico avvisa il referente scolastico covid-19
- il referente scolastico covid-19 telefona immediatamente ai genitori/tutore legale
- l'alunno dotato di mascherina deve essere ospitato in una stanza covid, opportunamente aerata
- il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di covid-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
- i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica, triage telefonico, del caso.

In caso di riscontro di un caso accertato COVID-19, la Scuola mette a disposizione delle Autorità sanitarie, le informazioni utili a favorire l'individuazione degli eventuali "contatti stretti", al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola nella persona del Referente covid di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 confermato all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Si ritiene utile riportare uno stralcio tratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. Versione del 28 agosto 2020 che sinteticamente, illustra i comportamenti da adottare nel caso in cui alunni oppure operatori scolastici presentino sintomi riferiti al Covid - 19 a scuola oppure a casa.

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima importante misura per contrastare la diffusione del contagio, essa è assicurata mediante costanti comunicazioni ai genitori degli alunni e l'affissione delle informazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza agli ingressi degli edifici scolastici, negli atri, nei corridoi e nei servizi igienici.

L'informazione agli alunni e la sensibilizzazione degli stessi al rispetto delle regole sarà assicurata da ogni docente.

L'informazione al personale e alle famiglie degli alunni, su quanto contenuto nel presente protocollo per l'adozione delle misure di riduzione del rischio di contagio da covid-19 è assicurata attraverso la pubblicazione del documento all'Albo on line della Scuola e nella sezione sicurezza.

È stata predisposta la seguente autocertificazione per i genitori:

- *che il proprio figlio non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;*
- *che il proprio figlio non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *che il proprio figlio non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;*
- *d'impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, variazioni a quanto su dichiarato;*
- *di aver preso visione e di sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità, pubblicato sul sito della scuola;*
- *di aver letto e recepito le modifiche apportate ai documenti della scuola di seguito elencati: PTOF, Regolamento d'istituto e Curricolo delle discipline;*
- *di aver letto e recepito il contenuto del Protocollo sulle misure e procedure di protezione dal Covid e il Regolamento sulla Didattica digitale integrata.*
- istruzioni specifiche per il corretto lavaggio delle mani con acqua e sapone

Prima dell'inizio delle attività didattiche sono previste attività di informazione/formazione per il personale, a cura del RSPP, prioritariamente sul rischio di diffusione dell'epidemia di COVID-19 e sulle misure di prevenzione e protezione adottate per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico.

MODIFICHE APPORTATE AI DOCUMENTI SCOLASTICI

Piano dell'Offerta formativa (PTOF) introduzione di:

- Curricolo di Educazione civica, con specifici richiami alla cittadinanza attiva
- Piano per la Didattica Digitale Integrata, che esplicita casi, modi e tempi di utilizzo

Piano dell'Offerta formativa (PTOF) integrazione di:

- Patto Educativo di Corresponsabilità con la specificazione di responsabilità ed obblighi reciproci di scuola e famiglie
 - Organizzazione didattica, con l'indicazione dell'articolazione dei gruppi della primaria e dell'organico covid richiesto.
- Regolamento d'istituto e di Disciplina degli alunni, introduzione di regole per:
- l'attuazione delle misure previste dal presente protocollo
 - lo svolgimento della didattica digitale integrata
 - gli impegni reciproci assunti con il patto di corresponsabilità
 - lo svolgimento degli incontri on line.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il presente documento è:

- trasmesso in bozza al personale e ai genitori degli alunni prima delle delibere OO.CC. per eventuali suggerimenti
- illustrato nelle sedute del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto in data 22.9.2020 per le delibere
- sottoposto a verifica bimestrale a cura del SPP per le necessarie modifiche e integrazioni.

Allegati:

- **Layout delle aule didattiche**
- **Segnaletica orizzontale e verticale utilizzata**